

**МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Советская ул., д. 23, Тверь, 170100  
тел. (4822) 32-04-82;  
факс 32-03-51  
E-mail: dep\_zdrav@web.region.tver.ru,

**Руководителям  
учреждений  
здравоохранения  
Тверской области**

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уважаемые коллеги!**

В соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 27.05.2020 № 432–рп «Об отдельных мерах по обеспечению функционирования государственных учреждений Тверской области» (далее – распоряжение Правительства), осуществляется предварительное письменное согласование Главным управлением региональной безопасности Тверской области (далее–Главное управление) и Министерством здравоохранения Тверской области (далее – Министерство) при приеме на работу работников государственных учреждений Тверской области, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют исполнительные органы государственной власти Тверской области.

Согласование документов будет происходить в следующем порядке: Сопроводительные письма (запросы) направляются в Министерство здравоохранения Тверской области.

В приложении к сопроводительному письму представляются следующие документы (представляются нарочным):

- проект приказа о приеме на работу с подписью руководителя учреждения. На оборотной стороне проекта приказа размещается согласование руководителя исполнительного органа государственной власти Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и исполняющего обязанности начальника Главного управления (приложение 1);

- сведения о кандидате (разборчиво), заверенные должностным лицом государственного учреждения Тверской области, осуществившего сверку указанных данных (приложение 2);

- в случаях приема на работу педагогических работников и работников в сферах, поименованных в ст. 351.1 ТК РФ–справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении

уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (приложение 3).

Проверку достоверности сведений, указанных кандидатом в анкете, проводит работник кадровой службы подведомственного учреждения. Отметка о соответствии сведений, указанных в анкете, документах, предоставленных кандидатом, ставится работником кадровой службы подведомственного учреждения. Копии документов, направляемых в Министерство, должны быть заверены в установленном порядке работником кадровой службы подведомственного учреждения.

В соответствии с пунктом 3 указанного распоряжения (432–рп от 27.05.2020) просим информировать Министерство о предстоящем увольнении сотрудников не менее чем за 5 календарных дней до увольнения.

Согласование на должности главных врачей и заместителей главных врачей подведомственных учреждений осуществляется в ранее установленном порядке, в соответствии с постановлением Правительства от 05.02.2018 № 35-пп «О порядке взаимодействия по кадровым вопросам исполнительных органов государственной власти Тверской области с государственными унитарными предприятиями Тверской области и государственными учреждениями Тверской области и об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Тверской области».

Напоминаем о недопустимости нарушения законодательства о персональных данных (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

В целях предварительной оценки обрабатываемых данных согласно распоряжению Правительства, просим в срок **до 14.00 17 июня 2020 года** представить сведения, в соответствии с приложением 4 данного запроса, на адрес электронной почты: **nadyav\_90@mail.ru**.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

**Исполняющий обязанности  
Министра здравоохранения  
Тверской области**

**К.В. Седов**

