

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБУЗ «РОДИЛЬНЫЙ ДОМ № 2»

ПРИКАЗ

10 января 2022 г.

г.Тверь

№ 82

*«О мерах по предупреждению коррупции,
назначении ответственных лиц и усилении
контроля за соблюдением законодательства РФ
о противодействии коррупции»*

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мер по профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ «Родильный дом № 2», а так же в целях обеспечения реализации Методических рекомендаций, утвержденных 08.11.2013 Минтрудом во исполнение пп. «б» п. 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ «Родильный дом № 2» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «Родильный дом № 2» (Приложение № 2).
3. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику ГБУЗ «Родильный дом № 2» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3).

4. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в ГБУЗ «Родильный дом № 2» (Приложение № 4).
5. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 5).
6. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБУЗ «Родильный дом № 2» (Приложение № 6).
7. Утвердить Положение по урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Родильный дом № 2» (Приложение № 7).
8. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ТО «Родильный дом № 2» (Приложение № 8).
9. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «Родильный дом № 2» (Приложение № 9).
10. Утвердить Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в ГБУЗ «Родильный дом № 2» (Приложение № 10).
11. Утвердить Порядок взаимодействия медицинских работников ГБУЗ «Родильный дом № 2» и организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций. (Приложение № 11).
12. Положение о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Родильный дом № 2» (Приложение № 12).
13. Утвердить Порядок сотрудничества ГБУЗ «Родильный дом № 2» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (Приложение № 13).

отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ «Родильный дом № 2» (Приложение № 14).

15. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Родильный дом № 2» на 2022 год.

16. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться неукоснительного их соблюдения.

17. Возложить ответственность за состояние антикоррупционной работы на заместителей главного врача, руководителей (начальников) структурных подразделений, заведующих отделениями ГБУЗ «Родильный дом № 2», а именно:

- Чурсинову К.М. – заместителя главного врача по медицинской части;
- Петрову Л.Ф. – заместителя главного врача по экономическим вопросам;
- Лагутину Е.Д. – заведующую акушерским физиологическим отделением;
- Трошину И.Н. – заведующую акушерским отделением патологии беременности;
- Егереву Н.Ю. – заведующую отделением новорожденных;
- Барковскую И.В. – заведующую женской консультацией;
- Полетайкину М.П. – главного бухгалтера;
- Смирнова С.А. – начальника технического отдела;
- Василенко Е.В. – начальника отдела кадров;
- Фролова Г.А. – главная акушерка.

18. Ознакомить под роспись лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы, с настоящим Приказом и вышеутвержденными локальными актами. Ответственным лицам ознакомить под роспись с настоящим Приказом и вышеутвержденными локальными актами всех сотрудников в курируемых (возглавляемых) подразделениях. Ответственный: Василенко Е.В. - начальник отдела кадров.

19. Обеспечить размещение актуальной информации и вышеутвержденных локальных актов на сайте ГБУЗ «Родильный дом № 2» в разделе по противодействию коррупции. Ответственный: Германова Р.В. –

программист.

20. Усовершенствовать и обновить информационные стенды на наличие информации по противодействию коррупции.

21. Ответственным лицам за работу по противодействию коррупции, с целью недопущения нарушений антикоррупционной политики усилить внутренний контроль за работой по противодействию коррупции.

22. Приказ № 148 от 29.12.2017г. считать утратившим силу.

23. Приказ № 130 от 16.07.2018г. считать утратившим силу.

24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.Г. Васина